



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|--|
| Periodo di riferimento: | 2025 |
| Assessorato: | Assessore Bilancio e programmazione, Partecipate, Attività produttive. |
| Centro di responsabilità: | Amministrativo Contabile |

| | |
|---|--|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023 | |
| D.U.P | Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2025 - 2027 |
| Settore | Amministrativo Contabile |
| Ufficio | Finanziario |

| | |
|-------------------|---|
| Linea strategica | N. 15 del D.U.P. “Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R. |
| Azione strategica | Assicurare l’adempimento normativo previsto in merito alla resa del conto giudiziale degli agenti contabili esterni all’ente riscuotitori dell’imposta di soggiorno |



| | |
|---------------------|--|
| Obiettivo operativo | Parifica conti della gestione 2024 – Agenti contabili riscuotitori taxa di soggiorno |
|---------------------|--|

| | |
|-----------|--|
| Missione | 001 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| | | Interconnessione con altri obiettivi | | |
|------|--|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| | Parifica conti della gestione 2024 – Agenti contabili riscuotitori taxa di soggiorno | | | |

PREMESSA.

Il Comune di Iglesias ha istituito l'imposta di soggiorno con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 27/03/2024.

L'imposta trova applicazione dal 1° agosto 2024 sulla base delle disposizioni del Regolamento Comunale.

Spetta ai responsabili delle strutture ricettive, in quanto agenti contabili esterni dell'Ente, presentare la resa del conto giudiziale per l'anno 2024 mediante compilazione del Modello 21 di riepilogo di quanto riscosso e di quanto riversato a titolo di imposta di soggiorno nell'anno finanziario di riferimento.

La scadenza per la presentazione della resa del conto giudiziale è fissata per il 30/01/2025, tuttavia vista la novità dell'adempimento si è ritenuto di ricevere i conti anche oltre tale scadenza.

Nel 2025 si stima di ricevere circa n. 75 mod. 21 riferiti all'imposta di soggiorno.

FINALITA'

Assicurare l'adempimento normativo previsto in merito alla resa del conto giudiziale degli agenti contabili esterni all'ente riscuotitori dell'imposta di soggiorno, fornendo loro l'assistenza necessaria alla compilazione della resa del conto e procedendo alle azioni successive di parifica e trasmissione dei conti alla Corte dei Conti.



| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------|---------------|-----------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|-------------|---|-------------------|--|----------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | | | | | II^ rilev. | | | | | III^ rilev. | | | | | % ragg. |
| | Parifica conti della gestione 2024 – Agenti contabili riscuotitori tassa di soggiorno | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli | |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. Regolamento e direttive. Incontri col Responsabile dell'Ufficio Tributi. | 5% | P | X | | | | | | | | | | | | N. incontri | Predisposizione delle informazioni da comunicare agli agenti contabili e della modulistica da utilizzare per la presentazione del conto (mod.21) | Nessun vincolo | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Contatti con gli agenti contabili per informazioni sulla compilazione del conto della gestione | 5% | P | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | N. conti (mod.21) | Acquisizione dal protocollo dei conti della gestione | Nessun vincolo | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ricezione conti della gestione agenti contabili riscuotitori della taxa di soggiorno | 5% | P | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | N. verifiche | Confronto flussi | Nessun vincolo | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verifica della corrispondenza dei dati riportati nei conti della gestione con le scritture contabili dell'Ente ed eventuali correzioni. | 30% | P | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | N. contatti | Informazioni in presenza, telefoniche e via mail | Nessun vincolo | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|-----------------------|---|----------------|
| 5 | Predisposizione determinazione dirigenziale di parifica dei conti della gestione 2024 | 10% | P | | | X | X | X | X | X | | | | | | N. Determinazione del | Ottenere la parifica dei conti | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Trasmissione al Dirigente del servizio Finanziario dei conti della gestione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'Ente. | 5% | P | | | X | X | X | X | X | | | | | | Protocolli n. del | Conti da allegare al rendiconto dell'Ente | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Registrazione dei nuovi agenti contabili nel portale della Corte dei Conti – SIRECO | 10% | P | | | | | X | X | X | | | | | | N. registrazioni | Caricamento sul portale SIRECO delle anagrafiche riferite ai nuovi soggetti | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Invio dei conti della gestione alla Corte dei Conti tramite il portale SIRECO | 30% | P | | | | | X | X | X | | | | | | N. conti | Caricamento sul portale SIRECO e invio | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|--|------------------------------|---------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. Regolamento e direttive. Incontri col Responsabile dell'Ufficio Tributi. | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 2 ore | | | |
| 2 | Contatti con gli agenti contabili per informazioni sulla compilazione del conto della gestione | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 2 ore | | | |
| 3 | Ricezione conti della gestione agenti contabili riscuotitori della tassa di soggiorno | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 2 ore | | | |
| 4 | Verifica della corrispondenza dei dati riportati nei conti della gestione con le scritture contabili dell'Ente ed eventuali correzioni | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 20 ore | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------|-------------|-------|--|--|--|
| 5 | Predisposizione determinazione dirigenziale di parifica dei conti della gestione 2024 | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 2 ore | | | |
| 6 | Trasmissione al Dirigente del servizio Finanziario dei conti della gestione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'Ente. | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 1 ora | | | |
| 7 | Registrazione di tutti i nuovi agenti contabili nel portale della Corte dei Conti – SIRECO | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 2 ore | | | |
| 8 | Invio di tutti i conti della gestione alla Corte dei Conti tramite il portale SIRECO, | Dott.ssa Angela Maria Floris | Ferraro Maria Luisa | Funzionario | 8 ore | | | |